

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от « 1 » 11 2019 г.



Утверждено  
Заведующим МБДОУ «ЦРР – д/с № 35  
«Сказочная страна»  
А.Р.Киршина

Введено в действие приказом  
№ 64 от « 1 » 11 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте**  
**МБДОУ «ЦРР – д/с № 35 «Сказочная страна»**

## **Общие положения.**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Пункт).
2. Пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с:  
Конституцией Российской Федерации;  
Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;  
Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 1.3. Пункт является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация).
- 1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.
- 1.5. Информация о деятельности Пункта размещается на официальном сайте Организации.
- 1.6. Пункт может осуществлять взаимодействие Организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.
- 1.7. Срок действия положения не ограничен.

## **2. Цель и задачи Пункта**

- 2.1. Целью работы Пункта является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 2.2. Основные задачи Пункта:
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
  - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

## **Организация деятельности Пункта**

- 3.1. Непосредственное руководство Пунктом осуществляет руководитель Организации.
- 3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Пункте осуществляет старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медицинская сестра, воспитатель (татарский язык).
- 3.3. Работа Пункта строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
  - просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
  - консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях

воспитательных воздействий, (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);

-проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей)

3.4. Сотрудничество с родителями (законными представителями) в консультационном Пункте проводится по одной из форм: групповые, подгрупповые, индивидуальные. Решение о выборе формы проведения встреч с родителями (законными представителями) принимают специалисты консультационного Пункта.

3.5. Режим работы специалистов консультационного Пункта определяется руководителем учреждения, исходя из режима работы дошкольного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) проводится 1 раз в неделю.

3.6. Предоставление услуг по оказанию консультативной помощи осуществляется на основании устных или письменных запросов в консультационный пункт родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале регистрации запросов.

3.7. Ответственность за организацию и результативность работы Пункта несет работник, назначенный приказом руководителя Организации.

3.8. Непосредственный контроль за эффективной работой Пункта и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Пункте осуществляет руководитель Организации.

#### **4. Документация Пункта**

4.1. Для фиксации деятельности Пункта необходимо ведение следующей документации:

-договор между родителем (законным представителем) и Организацией;

-журнал регистрации запросов (законных представителей) ;

-журнал учета детей (семей), получающих помощь в Пункте;

-план работы Пункта;

-график работы Пункта, утвержденный руководителем Организации;

-анализ результативности деятельности Пункта.

4.2. Документацию заполняют все специалисты Пункта.

#### **5. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

5.1. Для работы Пункт выделяются кабинеты, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Организация, структурным подразделением которой является Пункт, обеспечивает оснащение Пункта необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование Пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Организации.

5.4. Центр финансируется Организацией, в ведении которой находится.

5.5. Оплата труда работников Пункта проводится в соответствии с Положением об оплате труда Организации, структурным подразделением которой он является.